

Stellenbeschreibung

Gültigkeit ab	01.08.2017
Geschäftsbereich	Human Pharma
Stellenbezeichnung	Sales Support Manager
Vollzeit/Teilzeit	100%
Vorgesetzte/r	National Sales Manager
Führungsverantwortung	Nein
Unterstellte Funktionen	Keine
Stelleninhaber/in wird vertreten durch	
Stelleninhaber/in vertritt	
Stellenziele / Hauptaufgaben	<p>Allgemeine Aufgaben:</p> <p>Sie unterstützen unseren National Sales Manager, den Head of Marketing & Market Access sowie den Country Head in folgenden Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none">• Erstellung der monatlichen Verkaufsstatistiken• Zusammenstellen von Produktmustern und -material• Kleinere Übersetzungen in D/E/F• Verantwortung für den „sales force“ Bonus-Prozess mit allen dazugehörigen Aufgaben• Koordination der Trainings für unsere „sales force“ (für neue sowie bestehende Mitarbeiter)• Tragen der Verantwortung für die Koordination unserer externen „sales force“ Mitarbeiter• Erste Ansprechperson für unsere interne und externe „sales force“• Super user und Trainer für unser Veeva (CRM) und Beehive (Reporting) in Zusammenarbeit mit unserem technischen Management• Erste kompetente Ansprechperson für unsere externen Terminierungsmitarbeiter in der deutschen und französischen Schweiz• Übernahme der Sample Compliance Verantwortung• Erstellen, Überarbeiten und Schulungen unserer SOPs• Webmaster for Homepage BI-CH• Abarbeiten der Korrespondenz und Verwalten der Agenda für drei Vorgesetzte• Organisation von Reisen der Vorgesetzten und die Erstellung der Spesenabrechnungen

Stellenbeschreibung

	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation der Reisen von Kunden an internationale Kongresse • Planung und Organisation von Sales Meetings inkl. Protokollführung und Überwachung der Pendenzen <p>Zusätzliche Aufgaben bei entsprechender Eignung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coaching/Koordination der Assistentinnen (informell) 																
<p>Compliance</p>	<p>Ein jederzeit ethisches, integriertes Geschäftsverhalten sowie die Einhaltung der gültigen Gesetze, der BI-internen Regularien, des schweizerischen Pharma-Kodex und des EFPIA-Kodex sind die selbstverständliche Grundlage unseres Handels, unserer Reputation und unserer legalen Unangreifbarkeit. Dieses umfassend Compliance genannte Verhalten ermöglicht uns, unseren gesellschaftlichem Auftrag, innovative Gesundheitslösungen für Kunden und Patienten bereit zu stellen, zu erfüllen. Der Stelleninhaber ist verantwortlich für Einhaltung dieser Werte und die Erfüllung der ihm innerhalb der Compliance Organisation zugeteilten Aufgaben.</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Anti-Discrimination</td> <td>HR Business Partner</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Anti-Bribery/Anti-Corruption</td> <td>Head Marketing & Market Access</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Personal Data Protection</td> <td>HR Business Partner / Data Protection Officer</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Insider Trading</td> <td>Country Head</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Anti-Trust</td> <td>Country Head</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> HCP Compliance</td> <td>Medical Director</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Trade Compliance</td> <td>Director Finance & Admin. (FAD)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Environment Health Safety</td> <td>Director Animal Health</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Anti-Discrimination	HR Business Partner	<input type="checkbox"/> Anti-Bribery/Anti-Corruption	Head Marketing & Market Access	<input type="checkbox"/> Personal Data Protection	HR Business Partner / Data Protection Officer	<input type="checkbox"/> Insider Trading	Country Head	<input type="checkbox"/> Anti-Trust	Country Head	<input type="checkbox"/> HCP Compliance	Medical Director	<input type="checkbox"/> Trade Compliance	Director Finance & Admin. (FAD)	<input type="checkbox"/> Environment Health Safety	Director Animal Health
<input type="checkbox"/> Anti-Discrimination	HR Business Partner																
<input type="checkbox"/> Anti-Bribery/Anti-Corruption	Head Marketing & Market Access																
<input type="checkbox"/> Personal Data Protection	HR Business Partner / Data Protection Officer																
<input type="checkbox"/> Insider Trading	Country Head																
<input type="checkbox"/> Anti-Trust	Country Head																
<input type="checkbox"/> HCP Compliance	Medical Director																
<input type="checkbox"/> Trade Compliance	Director Finance & Admin. (FAD)																
<input type="checkbox"/> Environment Health Safety	Director Animal Health																
<p>Pharmacovigilance</p>	<p>Unverzügliche Meldung von Pharmakovigilance betreffenden Informationen an die Abteilung Pharmakovigilanz. (PV-Mailbox: PVLocalSwitzerland.BAS@boehringer-ingelheim.com).</p>																
<p>Leistungsindikatoren (betrifft nur leitende Positionen und Aussendienst)</p>																	
<p>Schnittstellen (z.B. zu anderen Funktionen oder Einheiten)</p>																	
<p>Ausbildung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kaufmännische Ausbildung oder höhere Fachausbildung • Mehrere Jahre Erfahrung als Assistent in einem internationalen Umfeld; Pharmaindustrie von Vorteil • Deutsch, Französisch und Englisch fließend 																

Stellenbeschreibung



Boehringer Ingelheim (Schweiz) GmbH
Hochbergerstrasse 60B
CH-4002 Basel

	<ul style="list-style-type: none">• Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse• Gewohnt, für mehrere Vorgesetzte zu arbeiten und Prioritäten zu setzen• Fröhliche, teamorientierte und unkomplizierte Person• Beharrlichkeit und Durchsetzungsvermögen• Hohe Eigenmotivation, Zuverlässigkeit und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung• Engagiert, flexibel und bereit, den speziellen Einsatz zu zeigen	
Berufserfahrung	Mehrere Jahre fundierte Berufserfahrung in einem ähnlichen Umfeld.	
Datum	Mitarbeiter/in	Unterschrift Mitarbeiter/in
Datum	Vorgesetzte/r	Unterschrift Vorgesetzte/r