

Innovative Medikamente für Mensch und Tier – dafür steht das forschende Pharmaunternehmen Boehringer Ingelheim seit mehr als 130 Jahren. Boehringer Ingelheim zählt zu den 20 führenden Unternehmen der Branche und ist bis heute in Familienbesitz. Für die drei Geschäftsbereiche Humanpharmazeutika, Tiergesundheit und biopharmazeutische Auftragsproduktion schaffen rund 50.000 Mitarbeiter tagtäglich Werte durch Innovation. In der Schweiz (Basel) sind rund 85 Mitarbeitende in den Bereichen Human Pharma und Animal Health tätig.

Zur Verstärkung unseres Regulatory Affairs Teams suchen wir für unsere Standorte in Basel (Büro) und Münchenstein (Lager) eine/n

QA Assistant 60%

Quality Assurance Assistant 60%

Im Kern ihrer Aufgabe sind Sie für die Vorbereitung der Marktfreigabe von Fertigarzneimitteln durch die fachtechnisch verantwortliche Person zuständig. Für die Vorbereitung der Freigabe der Human- und Tierarzneimittel stellen sie die benötigten Dokumentationen zusammen und prüfen diese auf Zulassungskonformität. Zudem bearbeiten sie Logistikkvorfälle und füllen Checklisten verantwortungsbewusst aus. Die Mitarbeit bei spezifischen Qualitätsmanagement-Projekten und die Pflege und Aktualisierung der QM-relevanten Dokumentationen sowie des QM-Handbuchs gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet. Die Rolle als Ansprechpartner zu internen und externen Stakeholdern wie Kunden, Verkauf, Supply Chain, Pharmacovigilanz sowie Produktionsstätten runden Ihr Verantwortungsfeld ab.

Weitere spannende Tätigkeiten:

- Bearbeiten von Abweichungen wie Deviation Management, CAPA, Change Control
- Mitarbeit zur Vorbereitung von GMP/GDP Schulungen sowie interner und externer Audits und Inspektionen
- Kontrolle und Verifizierung der Vorgaben zur Temperaturüberwachung
- Mitarbeit bei der Kundenqualifizierung
- Mitarbeit bei der Qualifizierung von Partnerfirmen

Was Sie mitbringen:

- Kaufmännische oder wissenschaftliche Ausbildung
- Berufserfahrung in der Qualitätskontrolle oder Qualitätssicherung, GxP-Umfeld von Vorteil
- Teamgeist, Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten sowie eine hohe Sozialkompetenz
- Gesundes Durchsetzungsvermögen und eine sehr genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch sowie sehr gute Kenntnisse in MS Office

Wir bieten Ihnen:

.....ein Umfeld, das ein individuelles und unternehmensweites Wachstum fördert. Eines, in dem wir alle besser arbeiten können. Jeder, jeden Tag in jedem Job. Mit einer Haltung, in der wir gegenüber unseren Handlungen VERANTWORTUNG übernehmen, und Herausforderungen als Chance für unseren Erfolg erkennen. Eine Kultur der BEWEGLICHKEIT, die uns befähigt, aktive Gestalter der Veränderungen zu werden. Eine kraftvolle Can-Do Mentalität, die dazu motiviert, Werte durch INNOVATION zu schaffen als Basis für die Entwicklung bahnbrechender Therapien im Gesundheitswesen.

Für Fragen steht Ihnen Frau Svenja Levinson gerne zur Verfügung (+41 61 295 25 56 oder svenja.levinson.ext@boehringer-ingelheim.com).